**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» марта 2019 года № 234

г. Тверь

**О Проектном офисе Администрации города Твери**

 В целях организационного обеспечения проектной деятельности в Администрации города Твери

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Образовать на базе департамента экономического развития администрации города Твери Проектный офис Администрации города Твери.

2. Утвердить Положение о Проектном офисе Администрации города Твери (прилагается).

3. Руководителю департамента экономического развития администрации города Твери:

3.1) организовать внесение изменений, касающихся вопросов деятельности Проектного офиса Администрации города Твери, в Положение о департаменте экономического развития администрации города Твери;

3.2) определить персональный состав Проектного офиса Администрации города Твери с одновременным внесением функциональных обязанностей в должностные инструкции соответствующих муниципальных служащих.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Твери по вопросам экономического и стратегического развития города Твери.

 Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.04.2019.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Утверждено

постановлением

Администрации города Твери

от «04» марта 2019 г. № 234

Положение о Проектном офисе

Администрации города Твери

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о Проектном офисе Администрации города Твери (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Проектного офиса Администрации города Твери (далее – Проектный офис).

 1.2. Проектный офис является организационной структурой Администрации города Твери, предназначенной для поддержки управления проектами в Администрации города Твери, организующей планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие методологии проектного управления в Администрации города Твери.

Проектный офис образуется на базе департамента экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент) из действующих сотрудников Департамента.

 1.3. Проектный офис осуществляет организационное и методологическое обеспечение проектной деятельности в Администрации города Твери.

 1.4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом города Твери, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Проектного офиса

 Задачами Проектного офиса являются:

2.1) методическое, контрольное и организационное обеспечение проектной деятельности в Администрации города Твери;

2.2) планирование деятельности Администрации города Твери в части направлений, целей и показателей проектного управления в Администрации города Твери;

2.3) организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета при Администрации города Твери (далее – Проектный комитет).

3. Функции Проектного офиса

Для выполнения возложенных задач Проектным офисом осуществляются следующие функции:

3.1) формирование перечня задач, планируемых к решению в порядке проектного управления для представления на рассмотрение Проектного комитетана основании предложений структурных подразделений Администрации города Твери;

3.2) рассмотрение и согласование планов-графиков реализации проектов;

3.3) осуществление контроля за процессом реализации проектов; участие в совещаниях команд проектов;

3.4) хранение оригиналов документов по проектам, путем формирования дела проекта; ведение архива документации по проектам;

3.5) организация работы Проектного комитета;

3.6) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Администрации города Твери, разработка соответствующих правовых актов и методических рекомендаций, а также координация деятельности участников проектов по их применению;

3.7) проведение анализа информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Проектного комитета; инициирование внеочередных заседаний Проектного комитета.

4. Права Проектного офиса

Проектный офис для решения возложенных задач и выполнения функций имеет право:

4.1) запрашивать от структурных подразделений Администрации города Твери сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

4.2) принимать участие в реализации проектов;

4.3) разрабатывать правовые и методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

4.4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного офиса.

5. Организация деятельности Проектного офиса

5.1. Проектный офис возглавляет руководитель Проектного офиса. Руководитель Проектного офиса является по должности начальником Департамента.

5.2. В Проектный офис помимо руководителя входят сотрудники Проектного офиса в количестве не менее двух человек.

Персональный состав Проектного офиса утверждается приказом начальника Департамента.

5.3. Муниципальный служащий может быть исключен из состава Проектного офиса с сохранением его основной должностной позиции в Департаменте.

6. Ответственность Проектного офиса

6.1. Руководитель Проектного офиса и сотрудники Проектного офиса несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций, достоверность, своевременность и качество представляемой информации и выполненных работ в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности Проектного офиса осуществляет заместитель Главы администрации города Твери, курирующий деятельность Департамента.

7. Взаимодействие Проектного офиса

7.1. Проектный офис осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями по вопросам реализации проектов.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие в ходе деятельности Проектного офиса, рассматриваются заместителем Главы администрации города Твери, курирующим деятельность Департамента.

8.2. Деятельность Проектного офиса прекращается на основании постановления Администрации города Твери в соответствии с действующим законодательством.

И. о. начальника правового

управления администрации

города Твери А.А. Воронцова